

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΗΜΔΗΣ ΑΠΟ 13 ΙΟΥΝΙΟΥ 2017

### **1. ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΝΕΟ ΚΗΜΔΗΣ**

(Προκηρύξεις και Αποφάσεις Ανάθεσης ή Κατακύρωσης)

### **2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

### **3. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΩΝ**

(Προηγούμενη και νεώτερη έκδοση ΚΗΜΔΗΣ)

Σας γνωρίζουμε ότι από 13/6/2017 τίθεται σε λειτουργία η νέα εφαρμογή του ΚΗΜΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη από την διαδικτυακή πύλη του Προμηθέα ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)), μέσω του γνωστού συνδέσμου «Σύνδεση στο Κεντρικό ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων», είτε απευθείας μέσω του:

<http://www.eprocurement.gov.gr/kimds2/>

Οι χρήστες αναρτούν στοιχεία στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με την υπ. αριθ. 57654/22-05-2017 Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ Β/1781/23-05-2017), συνδεδεμένοι στην εφαρμογή με τα διαπιστευτήρια (όνομα χρήστη και κωδικό) που ήδη διαθέτουν.

## **ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΝΕΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΝΕΟ ΚΗΜΔΗΣ**

**(Προκηρύξεις και Αποφάσεις Ανάθεσης ή Κατακύρωσης)**

### **1. Υποχρέωση καταχώρισης νέων στοιχείων**

Σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 66 και την παρ.3 του άρθρου 38 του ν. 44412/16 καθώς και την Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ Β/1781/23-05-2017), οι αναθέτουσες αρχές/ αναθέτοντες φορείς δημοσιεύουν μεταξύ άλλων στο ΚΗΜΔΗΣ και τα παρακάτω νέα στοιχεία :

**A.Τις προκηρύξεις** των σχετικών διαγωνισμών, με εξαίρεση τις διαδικασίες του συνοπτικού διαγωνισμού όπου αναρτάται **μόνο** η διακήρυξη. Διευκρινίζεται ότι :

- Στους διαγωνισμούς άνω των κοινοτικών ορίων ως προκήρυξη αναρτάται τοτυποποιημένο έντυπο προκήρυξης που αποστέλλεται στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Στους διαγωνισμούς κάτω των κοινοτικών ορίων ως προκήρυξη αναρτάται το έγγραφο που περιέχει τις πληροφορίες του **αρ. 122 ν. 4412/2016**.

**B. Τις αποφάσεις ανάθεσης ή κατακύρωσης**, ήτοι το πλήρες κείμενο της Απόφασης.

## **2. Διαδικασία καταχώρισης προκηρύξεων και αποφάσεων ανάθεσης ή κατακύρωσης:**

Οι ανωτέρω καταχωρίσεις πραγματοποιούνται στη νέα εφαρμογή του ΚΗΜΔΗΣ με την χρήση των κάτωθι λειτουργιών του συστήματος:

### **A. Καταχώρηση Προκηρύξεων των σχετικών διαγωνισμών**

Στην αρχική Οθόνη του συστήματος επιλέγεται η καρτέλα «**Προκηρύξεις - Διακηρύξεις**». Μετά επιλέγεται η ένδειξη «**Νέα Προκήρυξη**» και στην φόρμα καταχώρισης καταχωρίζονται τα σχετικά στοιχεία και αναρτάται το ηλεκτρονικό αρχείο της προκήρυξης, χωρίς αυτό να συνδέεται με προγενέστερα βήματα της διαδικασίας (π.χ. ΑΔΑΜ εγκεκριμένου αιτήματος), εφόσον αυτά (τα προγενέστερα) έχουν καταχωρηθεί στην παλαιά έκδοση του ΚΗΜΔΗΣ.

**Παράδειγμα:** έστω ότι έχει αναρτηθεί το πρωτογενές και το εγκεκριμένο αίτημα στην παλαιά έκδοση του ΚΗΜΔΗΣ. Η καταχώρηση της προκήρυξης ή/και της Διακήρυξης θα αναρτηθεί στη νέα έκδοση του ΚΗΜΔΗΣ **χωρίς** να συνδεθεί με το προϋπάρχον εγκεκριμένο αίτημα της προηγούμενης έκδοσης του ΚΗΜΔΗΣ.

Επισημαίνεται ότι, μετά την προαναφερόμενη ανάρτηση της προκήρυξης πραγματοποιείται με τη γνωστή μέχρι σήμερα διαδικασία και η ανάρτηση της διακήρυξης από την ίδια καρτέλα καταχώρησης.

### **B. Καταχώρηση Αποφάσεων Ανάθεσης ή Κατακύρωσης.**

Στην αρχική Οθόνη του συστήματος επιλέγεται η καρτέλα «**Κατακυρώσεις - Αναθέσεις**». Μετά επιλέγεται η ένδειξη «**Νέα Απόφαση κατακύρωσης**» και στην φόρμα καταχώρισης καταχωρίζονται τα σχετικά στοιχεία και αναρτάται το ηλεκτρονικό αρχείο της Απόφασης Ανάθεσης ή Κατακύρωσης, χωρίς αυτό να συνδέεται με προγενέστερα βήματα της διαδικασίας (π.χ. ΑΔΑΜ εγκεκριμένου αιτήματος, ΑΔΑΜ προκήρυξης), εφόσον αυτά (τα προγενέστερα) έχουν καταχωρηθεί στην παλαιά έκδοση του ΚΗΜΔΗΣ.

**Παράδειγμα:** έστω ότι έχει αναρτηθεί το εγκεκριμένο αίτημα ή/και η Διακήρυξη στην παλαιά έκδοση του ΚΗΜΔΗΣ. Η καταχώρηση της Απόφασης Ανάθεσης ή Κατακύρωσης θα αναρτηθεί στη νέα έκδοση του ΚΗΜΔΗΣ **χωρίς** να συνδεθεί με τις προϋπάρχουσες καταχωρίσεις της προηγούμενης έκδοσης του ΚΗΜΔΗΣ.

### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

Για την έγκριση **πρωτογενούς αιτήματος** επισημαίνεται ότι εφόσον το πρωτογενές αίτημα έχει καταχωρηθεί στην προηγούμενη έκδοση του ΚΗΜΔΗΣ, αυτό θα πρέπει να αναρτηθεί ξανά στο νέο ΚΗΜΔΗΣ και στη συνέχεια το νέο καταχωρηθέν πρωτογενές αίτημα στο νέο ΚΗΜΔΗΣ να εγκριθεί με τη γνωστή διαδικασία.

**Επισημαίνεται επίσης ότι για όλες τις καταχωρήσεις πλην της ανωτέρω περίπτωσης (έγκρισης πρωτογενούς αιτήματος), θα πρέπει να χρησιμοποιείται η επιλογή «Νέα» (δηλαδή «Νέα Προκήρυξη», «Νέα Διακήρυξη», «Νέα απόφαση Ανάθεσης», «Νέα**

σύμβαση» και «Νέα εντολή πληρωμής»), χωρίς να συνδέεται η νέα καταχώρηση με προγενέστερα στάδια που έχουν καταχωρηθεί στο παλαιό ΚΗΜΔΗΣ (πριν τις 13/6/2017)

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΩΝ**  
**(Προηγούμενη και νεώτερη έκδοση ΚΗΜΔΗΣ)**

- Επιλέξτε τον σύνδεσμο «**Αναζήτηση Στοιχείων μέχρι 12/6/2017**», ο οποίος βρίσκεται στην διαδικτυακή Πύλη του Προμηθέα ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) για αναζήτηση προηγούμενων καταχωρήσεων στην παλαιά έκδοση του ΚΗΜΔΗΣ.
- Επιλέξτε τον σύνδεσμο «**Αναζήτηση Στοιχείων από 13/6/2017**», ο οποίος βρίσκεται στην διαδικτυακή Πύλη του Προμηθέα ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) για αναζήτηση νέων καταχωρήσεων στην τωρινή έκδοση του ΚΗΜΔΗΣ.